

ご注文受付後、お支払い合計金額・納期等のご案内をいたします。

注文日 年 月 日

| | | | |
|------|--|------|-----|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 貴社名 | | 担当者 | |
| ご住所 | 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 都道府県 | 市区郡 |
| | ご定休日 曜日 | | |
| 電話 | 連絡可能時間 (時 ~ 時) | FAX | |
| メール | @ | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 代金の お支払い 書類発行 ※チェックを 入れて下さい | <input type="checkbox"/> 代引き | 商品と引換えに代金を現金にてお支払い下さい。 ※弊社規定の代引き手数料が別途必要です。 | 希望書類のみ発行となります <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 領収書 |
| | <input type="checkbox"/> 銀行振込 | 振込先をご案内いたします(※振込手数料はお客様ご負担) ご入金確認が出来次第、商品の手配・発送を行います。 | ●代引きで領収書をご希望の場合 配送業者が発行する「代引金額領収書」と併せて保管して下さい。 |
| | <input type="checkbox"/> クレジットカード | 決済ページをご案内致します (VISA, MASTER, JCB, AMEX, Dinners) ※必ず受信可能なメールアドレスをご記入下さい。 | ※書類は商品と同梱となります。 別送希望の場合は、ご指示下さい。 |

●商品内容 ホームページ上の商品仕様・お取引条件などをご確認の上、ご記入下さい。

| 商品名・規格タイトルなど | 商品番号 | 数量 | 名入れ (O記入) |
|--------------|------|----|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

●名入れ原稿(看板・のぼり・旗に入れる社名・書体・電話番号をご記入下さい)

| | | |
|----|---------------------------|---------------------------|
| 社名 | 書体番号 <input type="text"/> | 電話番号 <input type="text"/> |
|----|---------------------------|---------------------------|

書体番号 ① **文化不動産** (太角ゴシック体) ② **文化不動産** (角ゴシック体) ③ **文化不動産** (明朝体) ④ **文化不動産** (太丸ゴシック体) ⑤ **文化不動産** (丸ゴシック体)

| | |
|-----|-------|
| 通信欄 | 弊社記入欄 |
|-----|-------|